

「インボイス王」アップデートの実施について

令和6年10月29日より「インボイス王」のアップデートを実施いたします。

アップデート実施後、以降記載の機能アップ内容をご利用いただけます。今までの設定などはそのまま引き継がれますので、再設定の作業はなく引き続きご利用いただけます。

【インボイス王】 主な機能アップ内容

本アップデートが実施されることで、新たに追加された機能をご利用いただけます。

1. 支払通知書発行
2. サービス課金時の領収書発行
3. OCR 登録番号読み込み

※当資料は、令和6年10月29日時点の機能を説明する資料です。令和6年10月29日時点以降に機能変更が入っても当資料は修正されません。最新機能についてはFAQ(<https://faq.invoice-oh.sorimachi.co.jp/hc/ja>)をご確認いただくようお願いいたします。

1. 支払通知書発行機能

1-1. 支払通知書発行機能

1-2. 書類の検索

1-3. 書類の削除

[アップデート後] 作成メニューにて、他の書類と同様に支払通知書の作成・編集・削除・検索等が可能となりました。

1-1. 支払通知書の作成について

①作成メニュー> 支払通知書にて「+ 作成」ボタンを押下します。



②作成画面に必要な内容を入力し、「プレビューして発行」又は「下書き保存」ボタンを押下します。

インボイス王

支払通知書作成 ← 戻る

取引先* ソリマチ株式会社

取引先登録番号

支払通知書番号* 20240920110901

件名 件名を入力

取引年月日* 2024/09/20

支払日* 2024/10/31

備考 備考を入力

商品A
10,000円 x 1個
消費税 10%

10,000円

+ 品目の追加 + 値引の追加

小計 10,000円 | 10%対象 10,000円 910円
消費税 910円 | 8%対象 0円 0円

合計(税込) 10,000円

源泉徴収あり

プレビューして発行 下書き保存

○「下書き保存」ボタンを押下した場合
未発行(下書き)に保存されます。

インボイス王

支払通知書一覧

未発行 (下書き) 発行済

まとめて操作 Q 書類の検索 + 作成

支払通知書番号 20240920110901

ソリマチ株式会社

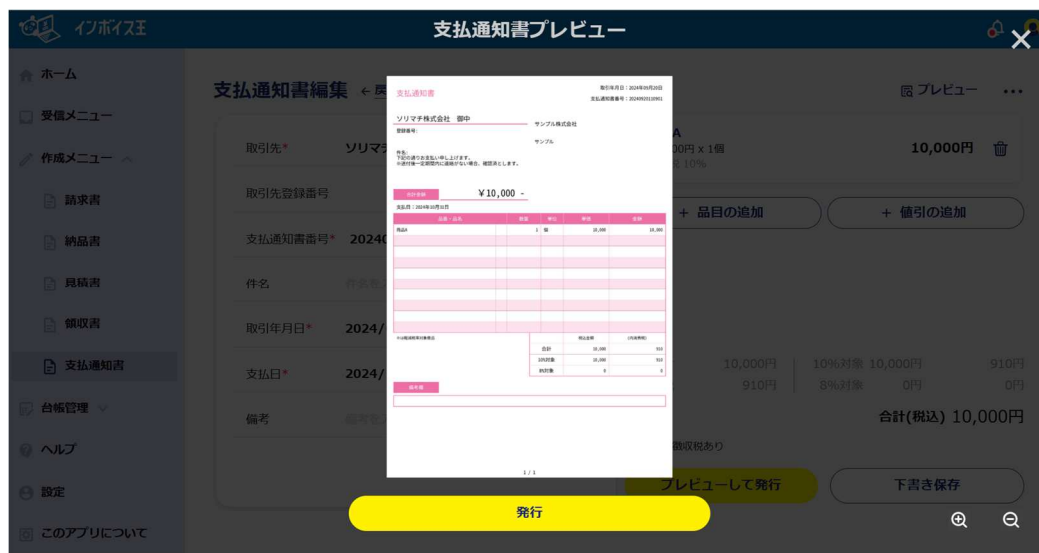
支払日 2024年10月31日

10,000円

○「プレビューして発行」ボタンを押下した場合

「発行」ボタンを押した後、

- ・メール送信 ・PDFで保存 ・リンクコピー の中から発行方法を選択・押下します。



・発行済に保存されます。



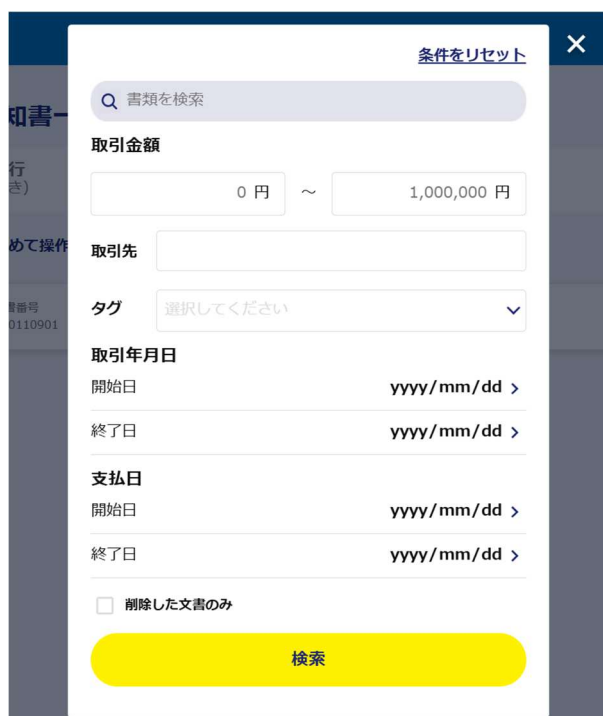
1-2. 書類の検索

支払通知書一覧画面にて、書類の検索(フィルター)を行うことができます。

①支払通知書一覧画面にて、「書類の検索」を押下します。



②検索ポップアップが表示されるので、そこに必要な検索条件を入力します。



③検索結果一覧が表示されます。

The screenshot shows the 'インボイス王' (Invoice King) application interface. The main content area is titled '支払通知書一覧' (Payment Notice List). It features two tabs: '未発行 (下書き)' (Unissued (Draft)) and '発行済' (Issued), with the latter being selected. Below the tabs, there is a search bar with the text 'まとめて操作' (Batch operation), '書類の検索' (Search documents), and 'フィルター済' (Filtered) with a close button. A yellow '+ 作成' (Create) button is also present. The main list displays one payment notice with the following details: '支払通知書番号' (Payment Notice Number) 20240920110901, 'ソリマチ株式会社' (Sorimachi Co., Ltd.), '支払日' (Payment Date) 2024年10月31日 (October 31, 2024), a status of '未払' (Unpaid), and an amount of '10,000円' (10,000 yen).

④「フィルター済」の横にある×ボタンを押すことで、検索(フィルター)を解除することができます。

This close-up view focuses on the search and filter controls. It shows the '未発行 (下書き)' (Unissued (Draft)) and '発行済' (Issued) tabs. The search bar contains the text 'まとめて操作' (Batch operation), '書類の検索' (Search documents), and 'フィルター済' (Filtered) with a close button (×). Below the search bar, the payment notice details are visible: '支払通知書番号' (Payment Notice Number) 20240920110901, 'ソリマチ株式会社' (Sorimachi Co., Ltd.), and '支払日' (Payment Date) 2024年10月31日 (October 31, 2024).

1-3. 書類の削除

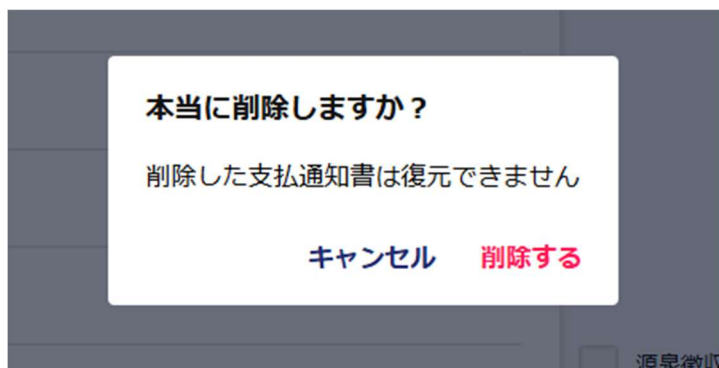
未発行、又は発行済みの支払通知書を削除することができます。

○未発行の場合

① 未発行タブの中で、削除したい支払通知書の「…」から「削除」を押下します。



② 削除確認画面で「はい」を選択し、削除ボタンを押下します。削除した書類は復元できませんので、ご注意ください。



○発行済みの場合

① 発行済タブの中で、削除したい支払通知書の「…」から「削除」を押下します。



②削除する理由を選択し、削除ボタンを押下します。削除した書類は復元できませんので、ご注意ください。

※発行済の場合のみ、書類の検索にて削除済み書類を検索することが可能です。



2. サービス課金時の領収書受取機能

[アップデート前] 「インボイス王」課金に関する領収書は、問い合わせでのみ取得可能でした。

[アップデート後] 「インボイス王」課金に関する領収書の確認・ダウンロードが、サービス内で可能となりました。

①設定>ユーザー>契約の欄を確認し、右上の「編集」ボタンを押下後に、「領収書の宛名」の欄を押下します。

※領収書の宛名を設定しないと、領収書の確認を行うことができません。



②設定したい宛名を入力し、「変更」ボタンを押下します。



The image shows a modal dialog box titled "領収書の宛名変更" (Change Invoice Recipient Name). It contains the instruction "領収書の宛名を入力してください。" (Please enter the invoice recipient name). Below this is a text input field with "山田太郎" (Yamada Taro) entered. At the bottom, there are two buttons: a yellow "変更" (Change) button and a white "キャンセル" (Cancel) button.

③「領収書の宛名」欄に入力した名前が設定されます。次に、「領収書の確認」欄を押下します。



The image shows the "設定" (Settings) page in the "インボイス王" (Invoice King) app. The left sidebar contains navigation options: ホーム (Home), 受信メニュー (Receive Menu), 作成メニュー (Create Menu), 台帳管理 (Ledger Management), ヘルプ (Help), 設定 (Settings), このアプリについて (About this app), and ログアウト (Logout). The main content area is titled "設定" and includes a profile picture section with a "画像編集" (Edit Image) button and a "完了" (Done) button. Below this are sections for "アクティベーションコード" (Activation Code) and "クーポン" (Coupon), both with "コードを入力" (Enter Code) buttons. The "契約" (Subscription) section shows "ご契約中のプラン" (Current Plan) as "年プラン" (Annual Plan) with a "次回更新: 2025年09月20日" (Next Update: 2025-09-20) link. The "領収書の宛名" (Invoice Recipient Name) is set to "山田太郎" (Yamada Taro). The "領収書の確認" (Invoice Confirmation) section is also visible. At the bottom, there is a "退会する" (Log Out) button.

④領収書の確認画面には、課金時の領収書一覧が表示されています。ダウンロードしたい領収書を
押下し、確認画面にて「ダウンロード」を選択することで、その領収書をダウンロードすることができ
ます。

※領収書のダウンロードは、領収書ごとに1回限りです。

※領収日が 2024/10/29 以前の領収書は表示されません。それ以前の領収書が必要な場合はこ
ちら([リクエストを送信 - インボイス王 \(sorimachi.co.jp\)](mailto:sorimachi@sorimachi.co.jp))からお問い合わせをお願いいたしま
す。



ダウンロードは1回しかできません

領収書のダウンロードはそれぞれ1回限
りです。再ダウンロードはできませんの
でご注意ください。

キャンセル ダウンロード

⑤以下のような領収書がダウンロードできます。

領収書

領収日: 2024年10月29日
領収書番号: INV00000000

山田太郎 様

ソリマチ株式会社

〒 940-0071
新潟県長岡市表町1丁目4番地24
ソリマチ第3ビル
0258-33-4435

件名: インボイス王 有料プラン(年額)
下記の通り領収致しました。

登録番号: T2110001022732

受領金額 **¥ 5,500 -**

【電子領収書につき印紙不要】

品番・品目	数量	単位	単価	金額
インボイス王 有料プラン(年額)	1	件	5,500	5,500

※は軽減税率対象商品

	税込金額	(内消費税)
合計	5,500	500
10%対象	5,500	500
8%対象	0	0

備考欄

2024-10-29 ~ 2025-10-29分利用

その他

1 / 1

⑥一度ダウンロードするとこのように領収書の項目が灰色になり、ダウンロードができなくなります。

インボイス王

設定 > 領収書の確認 < 戻る

領収書番号: INV000000001 山田太郎 様 発行日: 2024年10月29日 **ダウンロード済み** 5,500 円

< 1 >

ホーム
受信メニュー
作成メニュー
台帳管理
ヘルプ
設定
このアプリについて
ログアウト

3. OCR での登録番号読み取り機能追加

3-1.登録番号の読み取り

3-2.読み取った登録番号を用いて取引先登録

[アップデート前] OCR を使用しての取引先登録番号の読み取りが不可。手入力が必要でした。

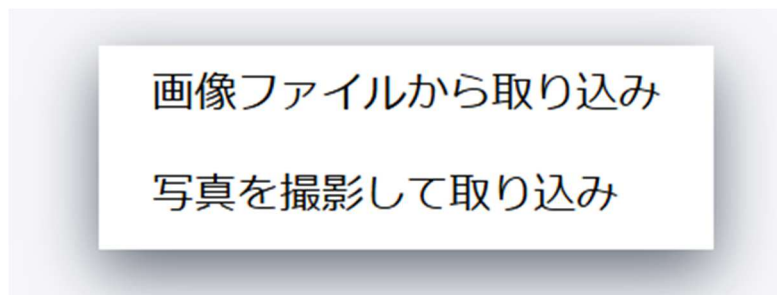
[アップデート後] OCR での取引先登録番号の読み取りが可能になり、さらに新規に読み取った取引先の「登録番号」をもとに、サービス内取引先台帳に取引先を登録できるようになりました。

3-1.登録番号の読み取り

①受信メニューを開き、取り込みたい書類の種類タブを選びます。

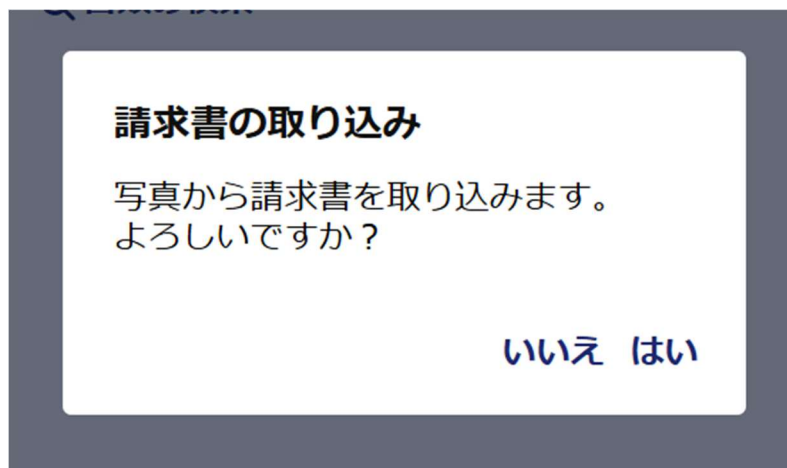


- ② 「+取り込み」ボタンを押下し、画像ファイルから取り込むか・写真を撮影して取り込むかを選択します。



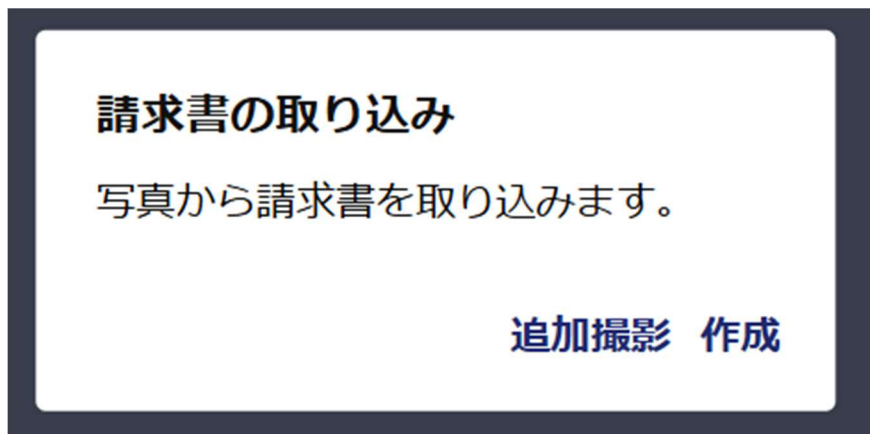
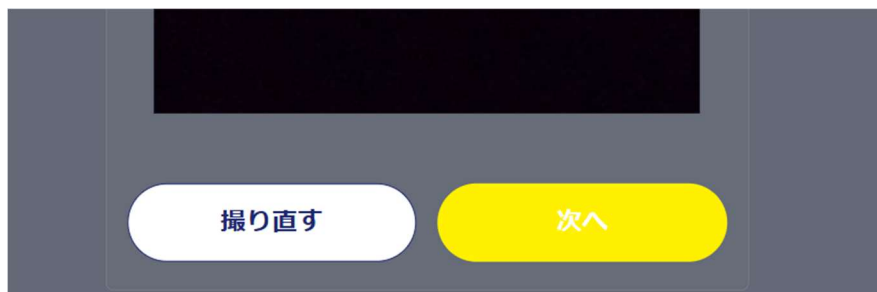
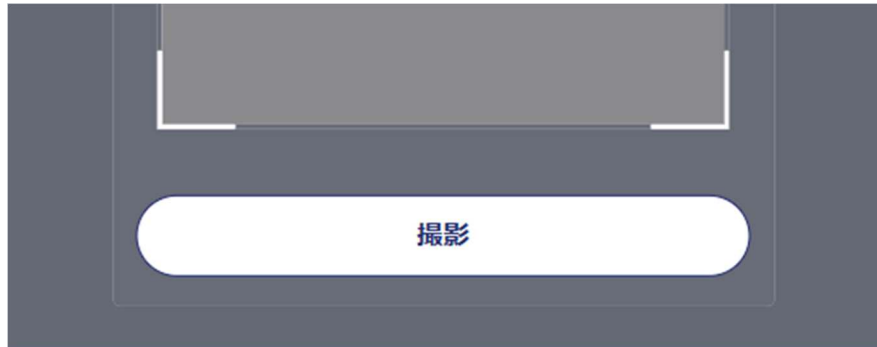
- 画像ファイルから取り込む場合

エクスプローラーや Finder などから書類の画像を選択し、確認画面で「はい」を押下します。



○写真を撮影して取り込む場合

カメラが起動するので「撮影」ボタンを押下して撮影し、確認画面で「次へ」、「作成」の順にボタンを押下します。



③数十秒～数分待った後に、再度受信メニューの先ほど取り込みを行ったタブに移動すると、先ほど取り込みを行った画像のOCR結果が表示されています。



④確認したい書類を押下すると、詳細が開かれ、登録番号が読み取られていることが確認できます。



3-2.読み取った登録番号を用いて取引先登録

①受信メニューの取り込んだ書類を確認し、操作する書類を押下します。



②詳細画面に遷移します。ここで取引先と取引先登録番号がグレー表示の場合、取引先が未確定なので、確定させる操作が必要となります。

画面右上の「…」を押下したのち、「編集」を押下します。



③編集画面になったのち、「取引先登録番号」欄の番号が「>」を押下します。

インボイス王

請求書編集 ← 戻る

取引先* ソリマ子株式会社 >

取引先登録番号 T2110001022732 >

請求書番号 請求書番号を入力

件名 件名を入力

取引年月日* 2024/09/20

支払期限* 2024/10/31

保存日時 2024/09/20 17:04

保存区分* 電子取引 >

備考 備考を入力

品目を追加してください。

+ 品目の追加 + 値引の追加

	合計額	消費税額
8% 税込	- 円	- 円
10% 税込	- 円	- 円
合計(税込)		10,000 円

保存

④「取引先の選択」ポップアップが表示され、検索欄に読み取った登録番号が自動入力されています。登録済の取引先が見つからなかった場合、「新規に取引先を追加する」を押下して登録してください。

取引先の選択

新規に取引先を追加する >

登録済取引先

T2110001022732

キャンセル

⑤適格請求書の設定画面に遷移し、読み取った登録番号が自動入力されているので、内容を確認して「設定」ボタンを押下します。

適格請求書

登録番号
T2110001022732

国税庁に登録されている番号です。

名称 : ソリマチ株式会社
登録日 : 2023年10月01日
失効日 :
住所 : 新潟県長岡市表町1丁目4番地24

設定

キャンセル

※読み取った登録番号に誤りがある場合、下の画像のように赤字でエラーが出ますので、修正してください。

適格請求書

登録番号
T11111111111111

国税庁のデータにありませんでした。国税庁に登録されている番号を入力してください。

名称 :
登録日 :
失効日 :
住所 :

設定

キャンセル

⑥取引先登録の画面に遷移するので、そこで取引先の詳細を入力し、「登録」ボタンを押下します。

取引先登録

Q 取引先名・法人番号で検索
取引先の情報を自動入力する

取引先名*
ソリマチ株式会社

取引先名(カナ)
ソリマチ

法人番号 ※法人のみ
2110001022732

郵便番号
9400071 住所自動入力

都道府県*
新潟県

市区町村*
長岡市

市区町村以降
表町1丁目4番地24

自社担当者名
未設定

適格請求書
登録番号
T2110001022732

敬称
敬称
御中

振込先口座
振込先口座の選択
未設定

領収書
印紙不要の表示
表示する

登録

キャンセル

⑦取引先が台帳に登録され、編集していた書類の取引先として設定されます。編集画面に戻った際、取引先と取引先登録番号が黒文字で表示されています。

インボイス王

ホーム

受信メニュー

作成メニュー

台帳管理

ヘルプ

設定

このアプリについて

ログアウト

請求書編集 ← 戻る

取引先* ソリマチ株式会社

取引先登録番号 T2110001022732

請求書番号 請求書番号を入力

件名 件名を入力

取引年月日* 2024/09/20

支払期限* 2024/10/31

保存日時 2024/09/20 17:04

保存区分* 電子取引

備考 備考を入力

品目を追加してください。

+ 品目の追加 + 値引の追加

	合計額	消費税額
8% 税込	- 円	- 円
10% 税込	- 円	- 円
合計(税込)		10,000 円

保存